



STANY MOREAU GALLARD

ASSISTANT JURIDIQUE

FORMALITÉS JURIDIQUES - SUIVI DE DOSSIERS

Assistant juridique avec une expérience en préparation et suivi de dossiers juridiques, acquise en étude notariale et en environnement administratif. Organisé, rigoureux et à l'aise dans la relation avec les clients et les partenaires institutionnels.

VAE BTS Collaborateur juriste notarial en cours.

CONTACT



07.71.25.35.44



smgsecretariatetassistanat@gmail.com



www.linkedin.com/in/smg85



85110 SAINT-VINCENT-STERLANGES,
11 rue de Meslon

LOGICIELS

- Pack Office (Word, Excel, PowerPoint),
- Google Docs / Drive,
- Genapi (logiciel notarial),
- Canva (création graphique).

LANGUES

- Anglais : niveau B1 (intermédiaire),
- Espagnol : niveau B1 (intermédiaire),
- Russe : niveau A2 (notions).

QUALITÉS

- Rigoureux
- Sociable
- Autonome
- Organisé
- Diplomate
- Fiable

CENTRES D'INTÉRÊT

Passion pour la généalogie, membre de la FFMAS. Intérêt pour le sport (natation, course) et les engagements civiques (ex-délégué de classe de la 4ème à la terminale).

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Assistant de direction/juridique - Pouzauges | Novembre 2025

- Assistance auprès du président et des élus,
- Appui administratif au service urbanisme : suivi des dossiers, traitement des autorisations du droit des sols (CU, DP...),
- Préparation et suivi des conseils communautaires,
- Coordination interservices et suivi des décisions,
- Veille juridique (réfèrent juridique du service).

Secrétaire / Assistant Libéral - France | De Avril 2024 à Novembre 2025

- Gestion de missions administratives à distance,
- Soutien à la rédaction de documents juridiques,
- Relations clients et prestataires.

Mandataire financier - Vendée | Législatives de 2024

- Suivi du compte de campagne,
- Gestion des dépenses et des justificatifs,
- Suivi des obligations comptables et réglementaires auprès de la CNCCFP.

Assistant Juridique - Vendée | Novembre 2021 à Mars 2024

- Rédaction d'actes simples : mainlevée, promesse de vente, compromis, acte de vente, procuration, dépôt de divorce...
- Ouverture de tous types de dossiers,
- Demandes administratives : état hypothécaire, urbanisme, état civil, casier judiciaire, cadastre...
- Accueil physique des clients, gestion des appels et archivage.

FORMATIONS

VAE en cours - BTS Collaborateur juriste notarial

Licence de Droit - 1er trimestre validé

- Université de La Roche-sur-Yon - 2020

Baccalauréat STMG - Option Mercatique

- Lycée Sainte-Marie - Chantonnay - 2017 à 2020